

UTENTE 

INOLTRO RICHIESTA

OPZIONE A

OPZIONE B

PRESSO SME


PRESSO OPS
(RISERVATA AL PERSONALE DELL'ESERCITO) 

TRAMITE SITO EINET AG-GATE
(RISERVATA AL PERSONALE DELL'ESERCITO)

CARTACEA INVIATA A SME
(PER TUTTA L'UTENZA)

RICEZIONE RICHIESTA E VERIFICA REQUISITI


FORMULAZIONE RICHIESTA



VERIFICA REQUISITI


COMUNICAZIONE DI NON ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA



COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE E RICHIESTA PAGAMENTO

PAGAMENTO


COMUNICAZIONE DI NON ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA

INVIO ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO (CON MAGGIORAZIONE PER COSTI DI SPEDIZIONE)
 

EMMISSIONE/INVIO TRAMITE E-MAIL DELLA TESSERA PROVVISORIA A CURA DEL DIRETTORE DELL'OPS

VERIFICA ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO
 

INVIO A SME ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO (CON MAGGIORAZIONE PER COSTI DI SPEDIZIONE)

EMMISSIONE/INVIO TRAMITE E-MAIL DELLA TESSERA PROVVISORIA

VERIFICA ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO
 

EMMISSIONE E STAMPA CARTA ESERCITO/AMICI DELL'ESERCITO

SPEDIZIONE DELLE CARTE ALL'UTENTE


STEP 2b

ESITO NEGATIVO

ESITO POSITIVO

STEP 2a

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 7

STEP 3a

ESITO POSITIVO

ESITO NEGATIVO

STEP 3b

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 8

STEP 1

STEP 2

STEP 3a

STEP 3b